

जिल्हा परिषदांतर्गत, परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन/
राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागू असणाऱ्या वर्ग ३ व वर्ग ४
च्या कर्मचाऱ्यांच्या (शिक्षक कर्मचारी वगळून) सहाय्या वेतन
आयोगाच्या स्तर-२ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या
थकबाकीच्या रकमांचे व्याजासह प्रदान करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

ग्राम विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक :- अनियो २०२२/प्र.क्र.९/ वित्त-५

बांधकाम भवन इमारत, २५- मझबान पथ,

फोर्ट, मुंबई-४०० ००९.

दिनांक :- २० ऑक्टोबर, २०२३.

- वाचा :- १) शासन निर्णय ग्रा.वि. व ज.सं. वि.क्र. अनियो १००७/प्र.क्र. १८१/आस्था-११ दि. १२ सप्टेंबर, २००७.
२) शासन निर्णय ग्रा.वि. व ज.सं. वि.क्र. अनियो १००७/प्र.क्र. १८१/आस्था-११ दि. २१ मे, २०१०.
३) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. अनियो १०१०/प्र.क्र.६७/सेवा-४ दि. १४ डिसेंबर, २०१०
४) शासन निर्णय ग्रा.वि. व ज.सं. वि.क्र. अनियो २०११/प्र.क्र. ७६/आस्था-११ दि. ११ मे, २०१२.
५) शासन निर्णय ग्रा.वि. व ज.सं. वि.क्र. अनियो २०११/ प्र.क्र. ७५/आस्था-११ दि. १४ मे, २०१२.
६) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. अनियो १०१०/प्र.क्र.६७/सेवा-४ दि. १६ नोव्हेंबर, २०१२.
७) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. अनियो २०१७/प्र.क्र.२६/सेवा-४ दि. २८ जुलै, २०१७.
८) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. अनियो २०१८/प्र.क्र.२८८/सेवा-४ दि. ८ ऑक्टोबर, २०२१.

प्रस्तावना :-

दिनांक १ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर जिल्हा परिषदेत नियुक्त होणाऱ्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांसाठी (शिक्षक कर्मचारी वगळून) संदर्भ क्र.१ अन्वये नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना अंमलात आलेली असून त्याची कार्यपद्धती संदर्भ क्र. २ अन्वये निश्चित करण्यांत आली आहे. नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची दि. १ जानेवारी, २००६ ते ३१ मार्च, २००९ पर्यंतच्या कालावधीतील सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची रक्कम स्तर-२ (Tier-II) मध्ये जमा करण्याचे निर्देश व कार्यपद्धती संदर्भ क्र. ४ च्या शासन निर्णयान्वये निश्चित करण्यांत आलेली आहे.

२. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन/राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेतील सेवा समाप्त झालेल्या तसेच जिल्हा परिषदेत कार्यरत असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या (शिक्षक कर्मचारी वगळून) स्तर-२ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या रकमा व त्यावरील व्याज अदा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

१. या विभागाच्या शासन निर्णय क्र. अनियो २०११/ प्र.क्र. ७५/आस्था-११ दि. १४ मे, २०१२ नुसार परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन/राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत जिल्हा परिषदेतील ज्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांची (शिक्षक कर्मचारी वगळून) सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची रक्कम स्तर-२ (Tier-II) मध्ये जमा करण्यांत आलेली आहे, त्यांना एकूण देय रकमेचा परतावा त्यावरील दि. ३० सप्टेंबर, २०२३ पर्यंतच्या व्याजासह परत करण्यास याद्वारे मान्यता देण्यांत येत आहे. याबाबत सोबत जोडलेल्या जोडपत्र १ प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत यावी.

२. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची स्तर-२ (Tier-II) मध्ये जमा असलेली रक्कम व्याजासह प्रदान करण्याकरीता खालील लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावी.

“मागणी क्र. जी-९९

८३४२ इतर ठेवी,

(००) (११७) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना,

(०२) (०१) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, जिल्हा परिषदेच्या कर्मचाऱ्यांचे

(शिक्षक कर्मचारी वगळून) अंशदान,

३२ अंशदान, (८३४२००९७)”

२. सदर रकमांचा परतावा मंजूर करणेकरीता संबंधित जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना तसेच रक्कम आंहरित करून कर्मचाऱ्यास अदा करणेकरीता मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना प्राधिकृत करण्यांत येत आहे.

३. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेल्या कर्मचाऱ्यांची सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची एक किंवा अनेक हप्त्यांची स्तर-२ (Tier-II) ची रक्कम चुकीच्या वर्गीकरणामुळे त्यांच्या प्रान (PRAN) खात्यावर स्तर-१ मध्ये जमा झाली असल्यास अशा प्रकरणी आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांनी कळविल्यानंतर मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी सदर स्तर-२ (Tier-II) ची रक्कम अधिक शासन अंशदान, त्यावरील व्याजासह ईआरएमद्वारे (ERM) परत मागविण्याची कार्यवाही शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. अंनियो २०१७/ प्र.क्र.२८/सेवा-४ दि. २८/०७/२०१७ मधील परिच्छेद ३ व ४ नुसार करतील.

४. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यांत आला असून त्याचा सांकेतांक २०२३१०२०१८४५२१२१२० असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(राजेश भोईर)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

- १) महालेखापाल (लेखा परिक्षा)(लेखा व अनुज्ञेयता) -१, महाराष्ट्र, मुंबई, नागपूर.
- २) महालेखापाल (लेखा परिक्षा)(लेखा व अनुज्ञेयता) -२, महाराष्ट्र, मुंबई, नागपूर
- ३) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
- ४) सहसंचालक, राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण, मुंबई.
- ५) अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई.
- ६) संचालक, माहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.
- ८) सहसंचालक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे, नागपूर, औरंगाबाद, अमरावती, ठाणे.
- ९) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- १०) सर्व विभागीय आयुक्त
- ११) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- १२) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी .
- १३) वित्त विभाग, सेवा-४/व्यय-१५/अर्थ-१७, अर्थ-२, मंत्रालय, मुंबई
- १४) निवड नस्ती वित्त-५.

(ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्र. अंनियो २०२२/प्र.क्र.९/वित्त-५ दिनांक २०/१०/२०२३ च्या परिच्छेद १ मध्ये निर्दिष्ट केलेले)

जोडपत्र-१

शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. वेपूर १२०९/प्र.क्र.६९/सेवा-९ दि. २९/०४/२००९ व शासन निर्णय ग्राम विकास विभाग क्र. डीएसआर/प्र.क्र.६१/आस्था-५ दि. २०/०५/२००९ नुसार परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या सभासदांची स्तर-२ मध्ये जमा असलेली सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची रक्कम व त्यावरील व्याज जिल्हा परिषदेच्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांना (शिक्षक कर्मचारी वगळून) परत करण्यासाठीची कार्यपद्धती.

अ) आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांनी करावयाची कार्यवाही :-

- १) जिल्हा परिषदेतील आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या अखत्यारीतील वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या (शिक्षक कर्मचारी वगळून) सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या हप्त्यांची रकमेची एकत्रित माहिती, कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक माहिती व बँकेच्या तपशीलासह, तसेच मृत कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत वारसदाराच्या बँकेच्या तपशीलासह माहिती नमुना-२ मध्ये भरून नमुना-१ द्वारे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करावी.
- २) तसेच वरील माहितीसोबत, थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या हप्त्यांची रकमेची प्रत्येक कर्मचारीनिहाय माहिती, नमुना ३ मध्ये भरून मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करावी. तसेच मृत कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्यांच्या वारसदाराची खातरजमा केली असल्याचा पुरावादेखील सोबत जोडावा.

आ) मुख्य लेखा व वित्त अधिकार्यांनी करावयाची कार्यवाही :-

- १) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी आंहरण व संवितरण अधिकार्याकडून/कार्यालय प्रमुखाकडून प्राप्त झालेल्या नमुना -१, नमुना -२ व नमुना -३ ची पडताळणी करून नमुना-४ मध्ये केलेल्या व्याजाच्या परिगणनेनुसार, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मान्यतेने नमुना-५ नुसार मंजूरी आदेश निर्गमित करावेत.
- २) सदर मंजूरी आदेशाची प्रत संबंधित कार्यालय प्रमुखास संबंधितांच्या सेवापुस्तकात नोंद घेणेकरीता तसेच संबंधित कर्मचाऱ्यास/वारसास देखील देण्यांत यावी.
- ३) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी, वरीलप्रमाणे निर्गमित केलेल्या मंजूरी आदेशाची प्रत जोडून बील पोर्टलमधून MTR ४४ मधून आवश्यक रकमेचे देयक कोषागारात सादर करावे.
- ४) वित्त विभागाच्या दि. १३/०३/२०२० च्या शासन निर्णयातील जोडपत्रानुसार व त्याअनुषंगाने निर्गमित करण्यांत आलेल्या सुधारणा लक्षात घेऊन, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी राष्ट्रीयकृत बँकेत स्वतंत्र चालू खाते उघडावे व सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या व्याजासह मंजूर झालेल्या देयकांच्या रकमा त्यामध्ये जमा कराव्यात.
- ५) शासनाने, जिल्हा परिषदांच्या मागणीनुसार संपूर्ण निधी अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर उपलब्ध करून दिला असला तरी, सदर निधी संपूर्णपणे आंहरित करून बँकेत जमा करावयाचा नसून, नमुना ५ प्रमाणे ज्यांचे मंजूरी आदेश निर्गमित करण्यांत आलेले आहेत, केवळ त्याच कर्मचाऱ्यांचे MTR ४४ मधून कोषागारात देयक सादर करून, मंजूरीनंतर देयकाची रक्कम आंहरित करून, संबंधितांना त्यांच्या सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या रकमा व्याजासह अदा करावयाच्या आहेत.
- ६) जिल्हा परिषदेतील, परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे सभासद असणाऱ्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांची (शिक्षक कर्मचारी वगळून) स्तर-२ मध्ये जमा असलेली सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची व्याजासह रक्कम ही ज्या आर्थिक वर्षात शासनाने उपलब्ध करून दिली आहे त्याच आर्थिक

वर्षात संबंधित कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा होणे बंधनकारक आहे. सदर निधी त्या आर्थिक वर्षात कधीही कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा झाला तरी, थकबाकीच्या रकमांवर दि. ३० सप्टेंबर, २०२३ पर्यंतच व्याज लागू राहील.

- ७) निधी वितरीत केलेल्या आर्थिक वर्षाअखेरीस, जर काही अपरिहार्य कारणास्तव अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर निधी शिल्लक राहीला, तर तो निधी त्याच आर्थिक वर्षात अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे शासनास समर्पित करावा.
- ८) यासंदर्भात कोणतीही वित्तीय अनियमितता होणार नाही याची खबरदारी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी घ्यावयाची आहे.
- ९) सदर मंजूर देयकांच्या रकमा राष्ट्रीयकृत बँकेत जमा झाल्याच्या दिनांकापासून, कार्यालयीन कामकाजाच्या १० दिवसांच्या आत, नमुना २ मधील कर्मचाऱ्याच्या/वारसाच्या बँकेच्या तपशीलानुसार संबंधितांच्या खाती (मृत कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्यांच्या वारसदारांच्या खाती) जमा कराव्यात. सदर रकमा वेळेत संबंधितांच्या खाती जमा होतील याची खातरजमा मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी करावयाची आहे. यासंदर्भातील विलंबास मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी संपूर्णपणे जबाबदार राहतील.
- १०) सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या व्याजासह स्तर २ (Tier-II) च्या रकमा कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा करणेकरीता शासनाने उपलब्ध करून दिलेल्या रकमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी तात्काळ शासनास सादर करावे.
- ११) जिल्हा परिषदांनी हे अनुदान ज्या प्रयोजनासाठी मंजूर केले आहे त्यासाठीच खर्च करावे.
- १२) सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) च्या रकमांचे स्वतंत्र लेखे ठेवावेत.

-----X-----

नमुना-१

आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांनी मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्याकडे स्तर-२ मधील रकमांची परतावा अनुज्ञेयता तपासणी करण्याकरीता करावयाचा अर्ज.

जा.क्र.

कार्यालयाचे नाव व पत्ता

दिनांक :-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
जिल्हा परिषद_____.

विषय :- परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या (शिक्षक कर्मचारी वगळून) सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या रकमांचे विवरण पाठविणेबाबत.

महोदय,

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना/राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या (शिक्षक कर्मचारी वगळून) सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या रकमा व्याजासह स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा आहेत. सोबत जोडलेल्या नमुना-२ मधील कर्मचारी सध्या या कार्यालयात कार्यरत/प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत आहेत.

२. सदर कर्मचाऱ्यांच्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखाती सहाव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची व व्याजाची स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेली एकूण रक्कम रु._____ (अक्षरी रु._____) इतकी असून सदर रक्कम मंजूर करून त्यांना अदा करणेकरीता आपणांकडे प्रस्ताव सादर करण्यांत येत आहे.

३. सहाव्या वेतन आयोगाचे थकबाकीचे हप्ते व्याजासह स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असल्याबाबत खात्री व पडताळणी कार्यालयीन अभिलेख्यावरून करण्यांत आलेली आहे.

आपला/आपली विश्वासू,

(स्वाक्षरी व पदनाम)

आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख

कार्यालयाचा शिक्का

(DDO code :- _____)

नमुना २

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे सभासद असणाऱ्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या (शिक्षक कर्मचारी वगळून) सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या रकमेच्या परताव्यासाठी आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांनी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करावयाची यादी.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवार्थ क्र.	डीसीपीएस क्र	प्रा. क्र.	सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीची स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या ५ हप्त्यांची एकूण रक्कम	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्याचा सेवेत असताना /सेवा निवृत्ती झाल्यानंतर मृत्यु झाल्यास त्यांच्या वारसदाराचा तपशील	संबंधित कर्मचाऱ्याचा / वारसदाराच्या बँकेचा तपशील (कर्मचारी /वारसदाराचे नाव, बँकेचे नाव व पूर्ण पत्ता, खाते क्र व प्रकार, IFSC CODE इ.)
१	२	३	४	५	६	७	८

प्रमाणित करणेत येते की, वरील रकाना क्र. २ ते ८ मध्ये दिलेली माहिती प्रत्यक्षात तपासली असून ती योग्य व अचूक आहे

कार्यालय प्रमुख/आंहरण व संवितरण अधिकारी
जिल्हा परिषद, _____
कार्यालयाचा शिक्का

टिप- १. रकाना क्र.७ मध्ये दर्शविणेत येणाऱ्या वारसदाराचा तपशिलाची आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय अधिकारी यांनी पडताळणी करणे आवश्यक असून त्याबाबतचा पुरावा संबंधित कर्मचाऱ्याच्या नमुना क्र.३ सोबत जोडून मुख्य लेखा वित्त अधिकारी यांना सादर करावा. तसेच मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी सदर पुराव्याची पडताळणी झाल्यानंतरच त्यांच्या वारसदारांना रक्कम प्रदान करावी.

२. ज्या कर्मचाऱ्यांच्या स्तर १ च्या रकमांची प्रकरणे अंतिम करण्यांत आलेली असून त्यांना सेवासमाप्ती उपरांत सर्व लाभ देण्यांत आलेले आहेत, परंतु स्तर -२ च्या रकमांचा परतावा करणे बाकी आहे, अशा कर्मचाऱ्यांचीदेखील माहिती उपरोक्त प्रपत्रामध्येच मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करण्यांत यावी.

नमुना -३

सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या रकमेच्या हप्त्यांची, आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांनी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांना सादर करावयाची कर्मचारीनिहाय माहिती.

कर्मचार्याचे नाव:-

डी.सी.पी.एस. क्र.

सहावा वेतन आयोगाची एकुण पाच हप्त्यांची रक्कम :-

सेवार्थ आय डी

प्रान क्र.

	आर्थिक वर्ष	हप्ता क्र.१	हप्ता क्र.२	हप्ता क्र.३	हप्ता क्र.४	हप्ता क्र.५	एकुण एकंदर (३ ते ७ ची एकुण)
१	२	३	४	५	६	७	८
१	२००९-१०						
२	२०१०-११						
३	२०११-१२						
४	२०१२-१३						
५	२०१३-१४						
६	२०१४-१५						
७	२०१५-१६						
८	२०१६-१७						
९	२०१७-१८						
१०	२०१८-१९						
११	२०१९-२०						
१२	२०२०-२१						
१३	२०२१-२२						
१४	२०२२-२३						
एकुण							

प्रमाणित करणेत येते की, वरील रकाना क्र. २ ते ८ मध्ये दिलेली माहिती प्रत्यक्षात तपासली असून ती योग्य व अचूक आहे.

कार्यालय प्रमुख/आंहरण व संवितरण अधिकारी

शिक्का

नमुना -४

सहाय्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या रकमेच्या हप्त्यांची, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी

कर्मचारीनिहाय व्याजाची परिगणना करणेकरीता विवरणपत्र

(महत्वाची सूचना :- कर्मचार्याचे हप्ते संबंधित कार्यालयाने कोणत्याही वर्षी जमा केले असले तरी व्याजाची परिगणना वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र. अंनियो १०१०/प्र.क्र.६७ /सेवा-४ दि. १६ नोव्हेंबर, २०१२ अन्वये होणे आवश्यक आहे, याची मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी कार्यालयाने कृपया नोंद घ्यावी.)

कर्मचार्याचे नाव:-

सेवार्थ आय डी

डी.सी.पी.एस. क्र.

प्रान क्र.

अ.क्र.	वर्ष	प्रारंभीची रक्कम	६ व्या वेतन आयोगाच्या फरकाची रक्कम (५ हप्त्यात)	एकूण रक्कम	एकूण रकमेवर परिगणना केलेली व्याज रक्कम	व्याजासहीत एकूण रक्कम (५+६)	सदर रक्कम कोणत्या लेखाशिर्षाखाली जमा करण्यांत आली आहे त्याचा तपशील.
१	२	३	४	५	६	७	८
१	२००९-१०						
२	२०१०-११						
३	२०११-१२						
४	२०१२-१३						
५	२०१३-१४						
६	२०१४-१५						
७	२०१५-१६						
८	२०१६-१७						
९	२०१७-१८						
१०	२०१८-१९						
११	२०१९-२०						
१२	२०२०-२१						
१३	२०२१-२२						
१४	२०२२-२३						
१५	३०/०९/२०२३ पर्यंत						
			एकूण..	-----	एकूण.....	-----	

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील रकाना २ ते ८ मध्ये दिलेली माहिती तपासली असून ती योग्य व अचूक आहे.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद,-----

९ पैकी ८

नमुना ५

स्तर -२ मधील जमा रकमांचा परतावा आदेश

जिल्हा परिषद

वित्त विभाग जिप / वित्त/ / २०२३

दिनांक

वाचा:-

आदेश

परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजना लागू असलेल्या जिल्हा परिषदेच्या वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या (शिक्षक कर्मचारी वगळून) सहावा वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या पाच हप्त्यांच्या रक्कमा व्याजासह परतावा करणेबाबत संदर्भाधीन क्रं. ... अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार, खालील विवरण पत्रात दर्शविल्याप्रमाणे कर्मचा-यांना व्याजासह परतावा एकुण रक्कम रुपये/- अक्षरी रुपये मंजूर करीत आहे.

अ क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवार्थ क्रमांक	डिसीपीएस क्रमांक	प्रान क्रमांक	सहावा वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या स्तर २ (Tier-II) मध्ये जमा असलेल्या पाच हप्त्यांची एकुण रक्कम	व्याजाची एकुण रक्कम (रु)	एकुण देय (रु) (६+७)
१	२	३	४	५	६	७	८
१							
२							
एकूण रक्कम							

सदरचा खर्च खालील लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा

“मागणी क्र. जी-९९

८३४२ इतर ठेवी,

(००)(११७) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना,

(०२)(०१) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, जिल्हा परिषदेच्या कर्मचाऱ्यांचे (शिक्षक कर्मचारी वगळून) अंशदान,

३२ अंशदान,

(८३४२००९७)”

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

जिल्हा परिषद -----

प्रत :- माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी

१. उपसचिव(वित्त-५), ग्राम विकास विभाग, बांधकाम भवन, मझबान रोड, मुंबई ४०० ००१
२. आंहरण व संवितरण अधिकारी/कार्यालय प्रमुख (वरिल विवरणात नमुद असलेले कर्मचा-यांचे कार्यालय), यांना कळविण्यांत येते की, त्यांनी सदर आदेशाची नोंद कर्मचाऱ्यांच्या मूळ सेवापुस्तकात घ्यावी.
३. संबंधित कर्मचारी/वारसदार.
४. निवड नस्ती - वित्त विभाग